

图书馆“你选书我买单” 借购规则及操作流程

一、“你选书我买单” 借购规则

（一）借购需知

- 1、湖南理工学院正式教职工，以及本科生、硕士研究生均可参与借购。
- 2、每人单次最多借购册数为 2 册，每种图书最多借购 2 本。
- 3、借购图书限 2000 年以后出版、单册标价在 300 元以内且图书馆未入藏的图书（**建议下单前查询图书馆是否有馆藏**）。
- 4、借购图书应符合本馆收藏标准，不宜借购的图书范围包括但不限于：少儿读物、中小学类图书、高职高专类图书、大中专类教材教辅与考试用书、开本及装帧不适合上架的其他出版物等。
- 5、读者提交的借购信息经工作人员审核通过后进入配送流程。
- 6、图书订单需满 99 元（99 元包邮）。
- 7、有图书超期未还的读者不能进行借购。

（二）图书寄收

- 1、借购图书时需提交读者姓名、联系方式、收货地址等信息。
- 2、借购图书将直接免费邮寄到读者指定收货地址。
- 3、收货时如发现有少发、错发、破损或装帧质量问题，读者应及时（收货 7 天内）在平台上进行反馈（点击“购还管理”——“我要退货”，提交后将有售后人员进行处理），或直接联系售后客服人员（罗经理，15116399232）。
- 4、请爱护图书，妥善保管。

（三）图书归还

- 1、每本图书借阅时间为 30 天（自下单起开始计算借期，寒暑假不计算借期），不可续借。
- 2、如出现污损图书（批注、涂划、圈点等）或者丢失情况，将按照图书馆相关规定处理，并暂停借购资格

3、图书归还时，只能人工还书，不能自助还书。

4、图书逾期未还，平台将进行短信催还提醒；如收到催还提醒一周内仍未归还者，将暂停借购资格。

5、读者办理离校手续前，借购图书须归还至图书馆，否则将无法办理离校手续。

（四）其它

在图书借购过程中遇到问题，可向图书馆资源建设部咨询反馈，联系 QQ 号：13513815。

二、“你选书我买单”操作流程

1、平台入口

（1）移动端入口：

关注并登录“湖南理工学院图书馆”微信公众号——点击“服务中心”——进入“你选书我买单”

您也可以扫描下方二维码进入“湖南理工学院图书馆”微信公众号



（2）PC 端入口（建议优先使用 PC 端）

1）访问湖南理工图书馆主页(<http://lib.hnist.cn>) — 进入“你选书 我买单”

2）您也可以链接下列网址直达平台：

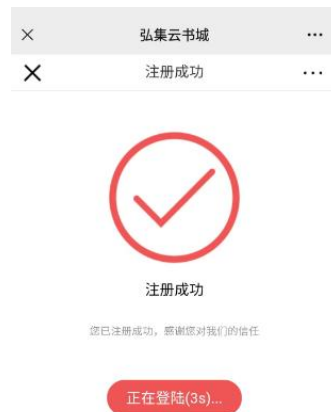
<http://www.ytucn.com/index/user/login.html?ugid=115&fid=4248>

2、我们仅介绍移动端，PC 端相似，请参考移动端。

（1）登录

首次登录需注册——**手机号码注册**（密码自行设定，6-30 位，不能空格，获取手机验证码后）——**绑定帐号进行认证**（教师：工号/学生：学号）——**登录**

（仅第一次注册需要绑定，之后可选择账号密码登录（手机号码+密码）或短信快捷登录（手机号+短信验证码））。注册的帐号信息经图书馆后台审核通过后即可开启借购。



(2)选书

登录后，点击“搜索”——输入书名（或作者、ISBN、出版社）查找图书，也可以使用“分类筛选”浏览同类书——选择图书加入购物车





(3) 下单

进入“购书车”——勾选图书并下单（订单需满 99 元才能下单成功并包邮，读者无需支付书款）——填写收货信息（读者姓名、电话、地址等）——核对并确定下单——后台审核通过——配送发货。





(4)收货

留意快递信息——检查并签收——退货（只接受少发错发、脏污破损、装帧质量等原因的退货）



(5)还书

- 1) 每本图书借阅期限为 **30 天**（图书发货后会自动外借在读者校园卡内并开始计期，不可续借）。
- 2) **还书处**：图书馆一楼服务总台，只能人工还书，不能自助还书。